

"بسمه تعالی"

قوانین و مقررات آموزشی

دانشجوی گرامی :

ضمن عرض تبریک به مناسبت ورود شما به این مرکز توجه شما را به قوانین و مقررات آموزشی به شرح ذیل جلب می نماید. بدیهی است مسئولیت عدم توجه به قوانین و مقررات آموزشی و عواقب مشکلات ناشی از آن بر عهده دانشجو می باشد و عدم آگاهی به هیچ عنوان مانع از اجرای آن نمی باشد.

• نام نویسی:

پذیرفته شدگان موظفند در مهلت هایی که توسط دانشگاه اعلام می شود برای نام نویسی و انتخاب واحد مراجعه نمایند. عدم مراجعه برای نام نویسی بدون اطلاع و عذر موجه در یک نیمسال به منزله انصراف از تحصیل است. در صورت تاخیر یا عذر موجه حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل در آن نیمسال را ندارد ولی آن نیمسال جزء مدت مجاز تحصیل وی محسوب می شود.

دانشجو موظف است عذر موجه خود را در خودداری از ثبت نام و انتخاب واحد با دلایل مستند، به طور مکتوب حداکثر دو هفته بعد از آغاز هر نیمسال تحصیلی به اداره آموزش محل تحصیلی اطلاع دهد.

• تعداد واحدها:

تعداد واحد درسی لازم برای گذراندن هر یک از دوره های تحصیلی طبق سرفصل مصوب دانشگاه جامع علمی کاربردی (قابل مشاهده در سایت دانشگاه به آدرس : www.uast.ac.ir) و با توجه به چارت های تحصیلی (قابل مشاهده در سایت مرکز به آدرس : www.zar_uast.ir) به شرح ذیل است :

- دوره های کاردانی : بین ۶۸ تا ۷۶ واحد.
- دوره های کارشناسی پیوسته : بین ۱۳۰ تا ۱۳۵ واحد.
- دوره های کارشناسی ناپیوسته : بین ۶۷ تا ۷۰ واحد.
- اگر دانشجویی در یک نیمسال میانگین کل نمراتش حداقل ۱۷ باشد میتواند با نظر اداره آموزش محل تحصیل و در صورت ارائه دروس در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد انتخاب کند.(کلیه ورودیها)
- حداقل تعداد واحد برای دانشجویان ورودی ماقبل سال ۹۱، ۱۲ واحد و حداکثر آن ۲۰ واحد می باشد.
- حداقل تعداد واحد برای دانشجویان ورودی سال ۹۱ به بعد ۱۴ واحد و حداکثر ۲۰ واحد می باشد.

- در مواردی که دانشجو برای فراغت از تحصیل حداکثر ۲۴ واحد باقیمانده داشته باشد حتی اگر در نیمسال قبلی مشروط باشد با نظر اداره آموزش محل تحصیل می تواند واحدهای باقی مانده را در یک نیمسال (نیمسال آخر) انتخاب کند.
- تعداد واحدهای انتخابی در دوره های تابستانی حداکثر ۶ واحد درسی از دروس عمومی یا افتاده دانشجو است.

• طول دوره :

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۳ سال در دوره های کارشناسی پیوسته ۶ سال است . در صورتیکه دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از مرکز آموزشی مربوط اخراج می شود.

*تذکر مهم :

حداکثر مدت تحصیل دانشجویان پسری که از معافیت تحصیلی استفاده نموده اند ۲/۵ سال است.

• حضور در جلسات :

- حضور در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نباید از (۳ جلسه از مجموع ۱۶ جلسه) آن درس تجاوز کند. در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب میشود.
- در صورتیکه غیبت دانشجو در هر درس بیش از (۳ جلسه از ۱۶ جلسه) باشد ولی غیبت او با ارائه مستندات از طریق شورای آموزشی مرکز موجه تشخیص داده شود ، آن درس حذف می شود . در این حالت حد نصاب ۱۲ یا ۱۴ واحد در طول نیمسال برای وی الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیل دانشجو محسوب می شود در مورد دانشجویان پودمانی به دلیل عدم امکان حذف درس نمره صفر به دانشجو تعلق می گیرد.
- غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیشامد به عنوان (۳ جلسه از ۱۶ جلسه) غیبت مجاز دانشجو محسوب می شود، در این گونه موارد به هیچ عنوان مجوزی مبنی بر موجه نمودن جلسات غیبت از طریق واحد آموزش ارائه نمی گردد.

• غیبت در امتحان :

* غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس می گردد.

* تشخیص موجه بودن غیبت در جلسات درس و یا در امتحان بر عهده شورای آموزشی مرکز آموزش یا کمیته منتخب آن شورا است و تنها در صورت ارائه مستندات لازم از سوی دانشجو و تأیید شورای مذکور می باشد.

*در مورد غیبت های موجه مثل پزشکی و..... حداکثر ۲ روز پس از برگزاری امتحان مربوطه می بایست کلیه مستندات جهت تصمیم گیری در شورای آموزشی مرکز ارائه گردد.

• حذف و اضافه:

• دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی ، فقط در مهلتی کمتر از دو هفته ، پس از شروع نیمسال تحصیلی دو درس انتخاب یا دو درس انتخابی خود را حذف و یا دو درس انتخابی خود را با دو درس دیگر جابجا نماید، مشروط به آنکه تعداد واحدهای انتخابی واحد از حد مقرر تجاوز نکند.

• حذف اضطراری:

• در صورت اضطرار ، دانشجو می تواند بر طبق تقویم آموزشی سامانه سجاد ، فقط یکی از درس های نظری خود را با تأیید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از (۳جلسه از ۱۶ جلسه) مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقی مانده از حد مقرر کمتر نشود.

• حذف ترم:

• حذف کلیه دروس اخذ شده در یک نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد ، در اینصورت نیمسال مذکور جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد.

• قوانین مربوط به دانشجویان مشروطی (ویژه دانشجویان ترمی):

• میانگین نمرات دانشجو در نظام ترمی در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد، در غیر این صورت ، نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد به صورت مشروط خواهد بود.

• هر مرکز آموزشی موظف است موضوع مشروط بودن دانشجو را هر بار به وی کتباً اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط نماید. با این وصف قصور در اخطار به وی از طرف مرکز آموزش و یا اظهار بی اطلاعی دانشجو از این امر مانعی در اجرای مقررات نخواهد بود.

• دانشجویی که به صورت مشروط نام نویسی می کند ، جز در آخرین نیمسال تحصیلی حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در آن نیمسال را ندارد.

- در صورتیکه میانگین نمرات دانشجو در دوره های کارشناسی پیوسته در سه نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب و در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در دو نیمسال تحصیلی ، اعم از متوالی یا متناوب کمتر از ۱۰ باشد در هر مرحله ای که باشد، از ادامه تحصیل اخراج می گردد.
- امکان ادامه تحصیل دانشجویانی که پس از دو ترم مشروطی متوالی و یا متناوب دارای معدل کل بالای ۱۰ و کمتر از ۱۲ باشد پس از طرح و اخذ تصمیم در شورای آموزشی مراکز به همراه صورتجلسه مربوطه جهت اخذ تصمیم نهایی به واحد استانی ارجاع می گردد.

• مرخصی تحصیلی :

- دانشجو می تواند در هر یک از دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند. مدت مرخصی تحصیلی ، جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می شود.
- تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی ، حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال به اداره آموزش محل تحصیل تسلیم شده و همچنین در سامانه سجاد ثبت گردد.

• انصراف از تحصیل :

- ترک تحصیل بدون کسب اجازه از مرکز آموزش محل تحصیل ، انصراف از تحصیل محسوب می شود و دانشجوی منصرف از تحصیل حق ادامه تحصیل ندارد.
- درخواست انصراف فقط به صورت حضوری و با ارائه نامه کتبی انجام می پذیرد.
- در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند، باید دلایل و مستندات آن را حداقل دو ماه قبل از پایان همان نیمسال به اداره آموزش محل تحصیل ارائه دهد. در صورت تائید موجه بودن ترک تحصیل توسط مرکز آموزش ، آن نیمسال جزو مرخصی تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

• میهمان :

- در مواردی که دانشجو به طور موقت ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد ، می تواند با موافقت موسسات آموزش مبدا و مقصد ، به عنوان دانشجوی میهمان ، به طور موقت ، برای مدت معین ، محل تحصیل خود را تغییر دهد.
- مهمان شدن دانشجو در مقطع کاردانی و یا کارشناسی ناپیوسته در یک دانشگاه برای گذراندن یک ترم کامل یا گذراندن چند درس از یک نیمسال حداکثر برای دو نیمسال تحصیلی، از ترم اول بلامانع است.

- تغییر رشته :

- تقاضای تغییر رشته فقط در تابستان هر سال با موافقت شورای آموزشی مرکز و دانشگاه جامع علمی کاربردی بررسی می گردد.
- متقاضی تغییر رشته باید نسبت به درج تقاضای خود در سامانه سجاد طبق تقویم آموزشی اقدام نموده و درخواست خود را همراه مدارک لازم حداقل ۶ هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش محل تحصیل خود تسلیم نماید.
- دانشجو فقط می بایست یک ترم تحصیلی (حداقل ۱۴ و حداکثر ۲۰ واحد درسی از دروس سرفصل مصوب) را با معدل حداقل ۱۵ گذرانده باشد و همچنین در امتحانات کلیه دروس اخذ شده در ترم می باید حضور داشته باشد. دانشجویانی که با استفاده از سهمیه آزاد پذیرفته شده اند می باید کف معدل دیپلم کد رشته جدید در همان گروه آموزشی قبولی همان سال پذیرش و دانشجویانی که دارای دیپلم هنرستان نظام قدیم، فنی حرفه ای و کار و دانش و دانشجویانی که با استفاده از سهمیه شاغلین پذیرفته شده اند نیز می باید کف معدل دیپلم در کد رشته جدید در همان زیر گروه آزمایشی قبلی در همان سال پذیرش را داشته باشد.
- دانشجو در هریک از مقاطع تحصیلی تنها یک بار می توانند تغییر رشته دهد و اقدام نکردن دانشجو جهت ثبت نام در رشته جدید به منزله انصراف از تغییر رشته تا پایان دوره وی محسوب می شود.
- دانشجو می بایست با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشد.
- تغییر رشته و مرخصی تحصیلی در پودمان یا ترم اول ممنوع می باشد.

حداقل نمره قبولی :

حداقل نمره قبولی برای دانشجویان پودمان ۱۲ و در ترمی ۱۰ می باشد.

معرفی به استاد:

- در صورتی که دانشجو برای فراغت از تحصیل فقط یک درس صرفاً نظری باقی مانده داشته باشد با نظر شورای آموزشی مرکز آموزش و تایید استاد مربوطه می تواند امتحان آن درس را در طول نیمسال بعدی از طریق معرفی به استاد بگذراند.
- اخذ درسی که در سرفصل دفتر برنامه ریزی آموزش مهارتی به صورت علمی - نظری و یا صرفاً عملی می باشد به صورت معرفی به استاد به هیچ وجه امکان پذیر نیست.

معادلسازی:

- دروس عمومی ، اصلی ، پایه و تخصصی دانشجویان انصرافی ، اخراجی و فارغ التحصیل سابق دانشگاههای دولتی ، آموزشکده های فنی و حرفه ای و علمی – کاربردی (ترمی و پودمانی) در صورت پذیرش در دانشگاه ، به نحوی معادلسازی می گردد که دانشجویان در دوره جدید حداقل ۲۵ واحد درسی ثبت نام نموده و بگذارند.
- تنها دروس عمومی و پایه دانشجویان انصرافی ، اخراجی و فارغ التحصیل سابق دانشگاههای آزاد ، پیام نور و غیر انتفاعی در صورت پذیرش در دانشگاه ، معادلسازی می گردد.
- معادلسازی دروس دانشجو در مقاطع برابر یا از مقطع بالا به پایین تنها در صورتی انجام می پذیرد که:
 - نمره دانشجو بالای ۱۲ باشد
 - تعداد واحد یا برابر یا بیشتر باشد.
 - محتوای دو درس حداقل در ۵۰ درصد موارد یکی باشد.
 - تقاضای معادلسازی دروس فقط و فقط با ارائه ریز نمرات ممهور به مهر رسمی دانشگاه و در روز اول ثبت نام میسر است.

دروس پیش :

- چنانچه رشته تحصیلی مقطع کارشناسی دانشجو متفاوت با رشته مقطع کاردانی او باشد با توجه به نوع رشته کاردانی ملزم به گذراندن حداکثر ۶ واحد دروس پیش نیاز می باشند عنوان و تعداد دروس پیش نیاز در چارت های درسی در سایت مرکز به آدرس www.sanayeq.ir قابل مشاهده می باشد.
- دانشجویانی که درس جمعیت و تنظیم خانواده ۱ واحدی و یا درس دانش خانواده و جمعیت ۲ واحدی را در دوره کاردانی نگذرانده اند ملزم به اخذ واحد دانش خانواده و جمعیت ۲ واحدی در دوره کارشناسی می باشند و در صورت عدم وجود نمره قبولی این درس در کارنامه آنان ، فارغ التحصیل محسوب نمی گردند.