



## آیین نامه پودمانی

**ماده ۱-** در دوره آموزش پودمانی، ارزش آموزشی هر درس با تعداد واحد آن درس و ارزش اجرایی آن با تعداد ساعتهای ارائه درس، براساس برنامه های مصوب وزارت، سنجیده می شود.

**ماده ۲-** درسهای پودمان به صورت حضوری ارائه می شود و برگزاری نیمه حضوری یا غیرحضوری پودمان براساس آیین نامه ای است که به پیشنهاد دانشگاه جامع به تصویب معاون آموزشی وزارت رسیده باشد.

**تبصره -** حضور دانشجو در تمام جلسات درس الزامی است. ساعتهای غیبت (موجه و غیرموجه) در هر درس نباید از سه شانزدهم مجموع ساعتهای آن درس بیشتر شود. در غیراینصورت آن درس حذف شده، دانشجو موظف است آنرا تکرار کند.

**ماده ۳-** طول مدت هر پودمان ضریبی از هشت هفته (بین هشت تا سی و دو هفته) و براساس ساعتهای آموزشی مندرج در برنامه درسی مصوب آن پودمان است.

**ماده ۴-** " دوره کاردانی علمی- کاربردی پودمانی " از مجموعه پودمانهای عمومی، پودمانهای پایه، پودمانهای تخصصی و کارآموزی تشکیل می شود. جمع پودمانهای این دوره بین هشت تا دوازده پودمان، مشتمل بر ۷۲ تا ۷۵ واحد آموزشی و ۱۲۰۰ تا ۲۰۰۰ ساعت آموزشی است و دانشجو موظف است ظرف مدت ۳ تا ۶ سال آنها را بگذراند.

**تبصره ۱-** پودمانهای پایه و تخصصی و کارآموزی برای هر رشته، براساس برنامه درسی مصوب وزارت تعریف می شود

**ماده ۵-** پودمان عمومی به مجموعه درسهای آموزشی اطلاق می شود که به عنوان مکمل پودمانهای پایه و تخصصی در دوره آموزش پودمانی ارائه می گردد و گذراندن آن به منظور اخذ مدرک کاردانی الزامی است. این پودمان شامل شش درس به شرح زیر است:

**الف -** زبان و ادبیات فارسی : به ارزش سه واحد نظری، معادل با ۴۸ ساعت آموزشی.

**ب -** معارف اسلامی : به ارزش دو واحد نظری، معادل با ۳۲ ساعت آموزشی.

ج - اخلاق و تربیت اسلامی: به ارزش دو واحد نظری، معادل با ۳۲ ساعت آموزشی.

د - زبان انگلیسی: به ارزش سه واحد نظری، معادل با ۴۸ ساعت آموزشی.

ه - جمعیت و تنظیم خانواده: به ارزش یک واحد نظری، معادل با ۱۶ ساعت آموزشی.

و - کارآفرینی: به ارزش یک واحد عملی، معادل با ۳۲ ساعت آموزشی.

**تبصره ۱** - سرفصل و منابع آموزشی دروسهای پودمان عمومی همانند سایر دوره های کاردانی در نظام آموزش نیمسال است.

**تبصره ۲** - هر یک از دروسهای پودمان عمومی به صورت جداگانه (تکدرس) نیز قابل ارائه است و دانشجو مجاز است حداکثر یک درس از این پودمان را همراه با سایر پودمانها بگذراند.

### نظام ارزشیابی و دانش آموختگی

**ماده ۶** - معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر پودمان، ارزشیابی هر یک از دروسهای آن پودمان بر مبنای ارزیابی دانشجو در طول درس (حداکثر پنجاه درصد نمره کل) و آزمون پایانی آن درس (حداقل پنجاه درصد نمره کل) به صورت عددی بین صفر تا بیست است.

**تبصره ۱** - حداقل نمره قبولی در هر درس دوازده است.

**تبصره ۲** - غیبت غیرموجه در آزمون پایانی هر درس، موجب حذف آن درس می شود و دانشجو موظف است دوباره در آن درس نامنویسی کند.

**ماده ۷** - استاد موظف است نمره نهایی هر درس را حداکثر ظرف مدت پانزده روز پس از برگزاری آخرین آزمون پودمان، به مرکز مجری تسلیم کند و مرکز نیز موظف است نمره های دانشجویان را حداکثر ظرف مدت چهارهفته پس از برگزاری آخرین آزمون پودمان، و پس از رسیدگی به اعتراضهای دانشجویان، به دانشگاه جامع تسلیم کند.

**ماده ۸** - در صورتی که دانشجو در یک درس از پودمان دارای نمره ناتمام باشد، می تواند به طور همزمان در پودمان دیگری نامنویسی کند مشروط بر اینکه طبق برنامه درسی مصوب، آن درس پیشنیاز دروس پودمان انتخابی نباشد، در این صورت استاد درس موظف است ظرف حداکثر هشت هفته نمره قطعی دانشجو را به طور کتبی به مرکز مجری اعلام کند.

تبصره -منظور از " نمره ناتمام " عدم ارائه نمره درس از سوی استاد درس است.

**ماده ۹** -چنانچه دانشجو همه درسهای پودمان را با موفقیت بگذراند، مرکز مجری موظف است گواهینامه پایان پودمان را صادر و به دانشجو اعطا کند.

**تبصره** -شکل و محتوای گواهینامه باید با پیشنهاد دانشگاه جامع به تصویب معاون آموزشی وزارت رسیده باشد.

**ماده ۱۰** -چنانچه دانشجو همه پودمانهای دوره آموزشی پودمانی را طبق برنامه مصوب وزارت و براساس این آیین نامه در مدت مجاز و با موفقیت بگذراند، پس از توفیق در " آزمون جامع دوره کاردانی علمی - کاربردی پودمانی " دانش آموخته آن دوره شناخته می شود و موفق به دریافت مدرک کاردانی علمی - کاربردی در رشته ذیربط می گردد.

**تبصره ۱** -نحوه برگزاری آزمون جامع براساس شیوه نامه ای است که با پیشنهاد شورای دانشگاه جامع ، به تصویب وزارت رسیده باشد.

**تبصره ۲** -مدرک تحصیلی کاردانی علمی - کاربردی پودمانی از سوی دانشگاه جامع صادر می شود و در آن میانگین کل درسهای گذرانده ذکر می گردد

## سایر موارد

**ماده ۱۱** -تغییرمحل تحصیل، در یک شهر از یک مرکز مجری به مرکز دیگر یا از شهری به شهر دیگر، در نخستین پودمان ممنوع است، اما تغییرمحل تحصیل در سایر پودمانها با موافقت مرکز مجری مقصد و تأیید دانشگاه جامع امکان پذیر است. بازگشت

**ماده ۱۲** -دانشجویان دوره های آموزش پودمانی می توانند در صورت قبولی در آزمون ورودی دانشگاه جامع، به نظام آموزش نیمسالی این دانشگاه راه یابند. در این صورت درسهای گذرانده دانشجو توسط گروه آموزشی ذیربط معادلسازی شده ،حداکثر پنجاه درصد آنها پذیرفته و در کارنامه دانشجو ثبت خواهد شد.

**ماده ۱۳** -برگزاری دوره آموزش پودمانی و اعطای مدرک توسط دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی کشور، با کسب مجوز از شورای گسترش امکان پذیر است.

**ماده ۱۴** - وزارت و دانشگاه جامع، بنا به وظایف خود، بر نحوه اجرای پودمان و دوره آموزشی پودمانی نظارت می کنند و در صورت نیاز به تفسیر مفاد و یا اختلاف نظر در نحوه اجرای مواد آیین نامه، نظر معاون آموزشی وزارت نافذ است.

**ماده ۱۵** - این آیین نامه مشتمل بر یک مقدمه، پنج فصل، نوزده ماده و دوازده تبصره در پانصد و دومین جلسه مورخ ۸۲/۱۲/۲۳ شورای گسترش آموزش عالی وزارت به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست و همه ضوابط و مقررات مغایر با آن لغو می شود.

**مصوبه ۲** - مصوبه جلسه مورخ ۸۱/۱۱/۵ شورای آموزشی علمی - کاربردی:

### (مختص دانشجویان ترمی)

چنانچه دانشجویی به دلیل بیماری قادر به حضور در جلسات امتحان نباشد و تقاضای حذف پزشکی درس یا ترم را داشته باشد می بایست حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت گواهی و مدارک پزشکی را جهت تایید به مراکز بهداشتی و یا پزشک معتمد موسسه و مراکز آموزشی علمی - کاربردی ارائه نمایند. لازم به ذکر است در صورت حضور دانشجو در جلسه امتحان حذف پزشکی درس امکان پذیر نمی باشد.

**مصوبه ۳** - مصوب جلسه مورخ ۸۷/۳/۲۹ شورای آموزشی علمی - کاربردی:

برگزاری امتحان مجدد به صورت انفرادی برای دانشجویانی که به دلیل سفر حج تمتع و عمره امکان حضور در جلسات امتحانی پایان نیمسال پودمان را ندارند بلامانع است.

**مصوبه ۴** - مصوبه جلسه مورخ ۸۷/۴/۲۴ شورای آموزشی علمی - کاربردی: (مختص دانشجویان نظام ترمی)

دانشجویان کاردانی و کارشناسی ناپیوسته با دو ترم مشروطی و کارشناسی پیوسته با سه ترم مشروطی متوالی یا چهار ترم مشروطی متناوب در صورتیکه معدل کل کمتر از ۱۰ داشته باشند، در هر مرحله ای که باشند از ادامه تحصیل محروم می گردند ولی اگر معدل کل آنان بالای ۱۰ باشد تا مادامی که در ترم دیگری مشروط نشوند با مراعات مدت مجاز تحصیل میتوانند ادامه تحصیل دهند.

**مصوبه ۵** - مصوبه جلسه مورخ ۸۷/۳/۲۹ شورای آموزشی علمی - کاربردی:

در برخی از موارد و براساس آیین نامه های مصوب مراجع ذیصلاح بجای آزمون ورودی، روشهای دیگری برای پذیرش استفاده می شود. مثل پذیرش بدون کنکور در مقطع کاردانی سال ۸۴ و ۸۵ و پذیرش استعدادهای درخشان و...

**مصوبه ۶** - مصوب جلسه مورخ ۸۷/۲/۱۱ شورای آموزشی علمی - کاربردی:

۱- دروس عمومی ، اصلی ، پایه و تخصصی دانشجویان انصرافی ، اخراجی و فارغ التحصیل سابق دانشگاههای دولتی ، آموزشکده های فنی و حرفه ای و علمی- کاربردی(ترمی و پودمانی ) در صورت پذیرش در دانشگاه ، به نحوی معادلسازی می گردد که دانشجویان در دوره جدید حداقل ۲۵ واحد درسی ثبت نام نموده و بگذرانند.

۲ - تنها دروس عمومی و پایه دانشجویان انصرافی ، اخراجی و فارغ التحصیل سابق دانشگاههای آزاد، پیام نور و غیرانتفاعی در صورت پذیرش در دانشگاه ، معادلسازی می گردد

**مصوبه ۱۱- مصوب جلسات مورخ ۸۷/۸/۷ و ۸۷/۸/۱۴ شورای آموزشی علمی- کاربردی : ( مختص دانشجویان نظام پودمانی )**

در مواردی که دانشجو به طور موقت، ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد، می تواند با موافقت مؤسسه یا مرکز آموزش علمی- کاربردی مبدأ و مقصد، به عنوان دانشجوی مهمان، به طور موقت، (حداکثر ۳ پودمان) برای مدت معین (در پودمان اول و سایر پودمانها) برای گذراندن یک یا چند درس به صورت تک درس و یا یک پودمان ، محل تحصیل خود را تغییر دهد ولی مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی مهمان در هر صورت توسط مؤسسه یا مرکز آموزش علمی- کاربردی مبدأ صادر می شود.

**مصوبه ۱۲- مصوب جلسه مورخ ۸۷/۸/۷ شورای آموزشی علمی- کاربردی: (مختص دانشجویان نظام پودمانی)**

دانشجو می تواند در طول دوره تحصیلی به مدت یک یا چند پودمان و با در نظر گرفتن سنوات تحصیل تقاضای مرخصی تحصیلی خود را به صورت کتبی ، حداقل دو هفته قبل از شروع نامنویسی هر پودمان ، به اداره آموزش مؤسسه یا مرکز آموزش علمی- کاربردی ارائه نماید و اداره آموزش موظف است پس از کسب نظر از گروه آموزشی ذیربط قبل از اتمام و مهلت نامنویسی ، موافقت یا عدم موافقت درخواست دانشجو را کتباً به وی ابلاغ نماید. لذا مدت مرخصی تحصیلی جزء حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می شود.

مصوبه ۱۳ - مصوبه جلسه مورخ ۸۷/۴/۲۴ شورای آموزشی علمی-کاربردی: (مختص دانشجویان نظام ترمی)

تغییر رشته در مقطع کارشناسی ناپیوسته در یک زیر گروه با مراعات سایر شرایط ماده ۵۵ آیین نامه آموزشی نظام ترمی مرجع ۱۱ انجام میشود. بازگشت به حدود وظایف واحد استانی

بازگشت به حدود و وظایف موسسه جهاد

مصوبه ۱۴ - مصوبه جلسه مورخ ۸۷/۴/۲۴ شورای آموزشی علمی-کاربردی: (مختص دانشجویان نظام ترمی)

دانشجوی متقاضی تغییر رشته باید شرایط اولیه ثبت نام در کد رشته مورد تقاضا را داشته باشد.

مصوبه ۱۵ - مصوبه جلسه مورخ ۸۵/۷/۱۶ شورای آموزشی علمی-کاربردی :

چنانچه دانشجویی در هر یک از دو نظام آموزشی ترمی یا پودمانی نتواند یک یا چند درس خود را در نظام مربوطه بگذراند و در صورتیکه که درس مذکور پیش نیاز سایر دروس بوده و یا موجب فراغت از تحصیل دانشجو گردد، دانشجو می تواند در شرایط مطروحه و به تشخیص شورای آموزشی واحدهای استانی با در نظر گرفتن سیلابس درسی و تعداد واحدهای آن در نظام آموزشی دیگر در همان مرکز و یا در یکی از مراکز آموزشی با موافقت مراکز آموزشی مبدأ و مقصد نسبت به اخذ دروس مورد نظر اقدام نماید.

مصوبه ۱۶ - مصوب جلسه مورخ ۸۷/۸/۷ شورای آموزشی علمی-کاربردی : (مختص دانشجویان نظام پودمانی)

دانشجو در طول دوران تحصیل می تواند با داشتن شرایط زیر و موافقت گروه آموزشی ذیربط، بعد از پودمان اول از یک رشته به رشته دیگر تغییر رشته دهد لذا در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین فرصت در رشته جدید نامنویسی کند و پس از

نامنویسی، دانشجوی حق بازگشت به رشته قبلی را ندارد اقدام نکردن دانشجوی به نامنویسی در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی می شود و حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب می شود.

۱ - تغییر رشته سهمیه شاغل در یک زیر گروه آموزشی و سهمیه آزاد در یک گروه آموزشی با داشتن کف معدل آن رشته و نوع دیپلم ، در همان سهمیه ثبت نامی و همان پذیرش امکان پذیر است.

۲ - تغییر رشته به رشته های نیمه متمرکز (مصاحبه دار) امکان پذیر نیست.

۳ - دانشجوی در هر یک از مقاطع تحصیلی تنها یکبار می تواند تغییر رشته دهد.

۴ - در صورتی که تعداد واحدهای دروس پذیرفته نشده دانشجوی، در حدی باشد که امکان گذراندن واحدهای مورد نیاز رشته جدید را در طول مدت مجاز تحصیل، از وی سلب کند، با تقاضای تغییر رشته او موافقت نمی شود.

**مصوبه ۱۷ - مصوبه جلسه مورخ ۸۷/۹/۵ شورای آموزشی علمی - کاربردی:**

تقاضای تغییر رشته دانشجویان فقط در تابستان قابل بررسی و تصمیم گیری می باشد.

**مصوبه ۱۸ - مصوبه جلسه مورخ ۸۷/۹/۵ شورای آموزشی علمی - کاربردی:**

تقاضای انتقال توأم با تغییر رشته دانشجویان فقط در تابستان قابل بررسی و تصمیم گیری می باشد .

**مصوبه ۱۹ - مصوبه جلسه مورخ ۸۱/۵/۵ شورای آموزشی علمی - کاربردی: (مختص دانشجویان نظام ترمی)**

درج تاریخ فارغ التحصیلی در سه تاریخ ۳۱ تیر و ۳۱ شهریور و ۳۰ بهمن هر سال می باشد. لازم به ذکر است چنانچه آخرین نمره دانش آموختگانی که درس کارورزی ، کارآموزی ، پروژه و یا درس معرفی به استاد دارند تا قبل از ۱۵ اردیبهشت به آموزش اعلام شود تاریخ فارغ التحصیل آنان ۳۰ بهمن سال قبل بوده و پس از این تاریخ ۳۱ تیر همان سال منظور خواهد شد و چنانچه نمره دروس یاد شده تا قبل از ۳۰

آبان به مرکز آموزش اعلام شود تاریخ فارغ التحصیلی ۳۱ شهریور و چنانچه پس از این تاریخ اعلام شود ۳۰ بهمن به عنوان تاریخ فارغ التحصیلی منظور خواهد شد.

مصوبه ۲۰ - مصوبه جلسه مورخ ۸۴/۸/۱۴ شورای آموزشی علمی - کاربردی:

حداکثر تعداد دانشجویان می باید برای دروس عمومی ۴۰ نفر ، دروس پایه ۳۵ نفر و دروس تخصصی ۳۰ نفر باشد.

مصوبه ۲۱ - مصوبه جلسه مورخ ۸۵/۷/۱۶ شورای آموزشی علمی - کاربردی:

به منظور حفظ کیفیت ارایه دروس در کلاسهای درس عملی - آزمایشگاهی و کارگاهی تعداد دانشجویان می باید حداکثر ۲۰ نفر باشد.

مصوبه ۲۲ - مصوب جلسه مورخ ۸۶/۹/۶ شورای آموزشی علمی - کاربردی (مختص دانشجویان نظام پودمانی)

دانشجویی که بخواهد از تحصیل منصرف شود باید درخواست انصراف خود را به اداره آموزش مرکز ارائه نماید ولی مجاز است فقط برای یکبار در فاصله یک ماه از تاریخ درخواست تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و دانشجو حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد. ضمناً دانشجو می باید به کلیه تعهدات خود که به مرکز آموزش داده عمل نماید.

مصوبه ۲۳ - مصوبه جلسه مورخ ۷۸/۳/۲۹ شورای آموزشی علمی - کاربردی:

چنانچه دانشجویی موفق به کسب نمره قبولی در برخی از دروس نگردد و دروس مردودی پیشنهاد درس دیگری باشد، می تواند بطور همزمان هر دو درس را انتخاب نماید.



مصوبه ۲۴ - مصوبه جلسه مورخ ۷۸/۳/۲۹ شورای آموزشی علمی - کاربردی: (مختص دانشجویان نظام ترمی)

دروس قابل ارائه در نیمسال تابستانی با رعایت تبصره ۵ ماده ۱۱ مرجع [۱] عبارتند از: دروس عمومی، پروژه، کارآموزی، دروسی که دانشجو موفق به کسب نمره قبولی نشده و پیشنهاد سایر دروس بوده همچنین دروسی که دانشجو با اخذ آن فارغ التحصیل می گردد.

مصوبه ۲۵ - مصوبه جلسه مورخ ۸۷/۳/۲۹ شورای آموزشی علمی - کاربردی: (مختص دانشجویان نظام ترمی)

در برنامه های درسی یا مصوبات دیگر شورای برنامه ریزی درسی و آموزشی علمی - کاربردی درمقاطع مختلف از جمله کاردانی و کارشناسی دروس پیش دانشگاهی و پیشنهاد دانشگاهی مشخص گردیده است.

مصوبه ۲۶: مصوب جلسه مورخ ۸۷/۸/۷ شورای آموزشی علمی - کاربردی: (مختص دانشجویان نظام پودمانی)

اجرای دقیق سرفصل های دروس، پیش نیازها، ساعات آموزش و... طبق برنامه های درسی مصوب شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی الزامی است.

مصوبه ۲۷ - مصوبه جلسه مورخ ۸۷/۴/۲۴ شورای آموزشی علمی - کاربردی: (مختص دانشجویان نظام ترمی)

بدیهی است انتقال به تهران طبق ماده ۳۹ آئین نامه آموزشی نظام ترمی و مصوبه جلسه مورخ ۸۶/۲۲/۱۰ شورای عالی برنامه ریزی (بخشنامه شماره ۱۹۹۹۶/۲ مورخ ۱۰/۱۱/۸۶ معاونت آموزشی وزارت علوم) با موافقت شورای آموزشی دانشگاه صورت میگیرد

مصوبه ۲۸- مصوبه جلسه مورخ ۸۷/۴/۲۴ شورای آموزشی علمی-کاربردی:

در نظام علمی - کاربردی گواهینامه موقت فارغ التحصیلی توسط موسسات و مراکز مقصد تهیه و پس از طی مراحل قانونی توسط دانشگاه جامع علمی- کاربردی صادر می شود.

مصوبه ۲۹: مصوبه جلسه مورخ ۸۷/۸/۷ شورای آموزشی علمی-کاربردی :

دانشجو در یک زمان حق نامنویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در هر رشته بیش از یک گرایش در یک یا چند مرکز را نخواهد داشت. در صورت تخلف از ادامه تحصیل در یکی از رشته های انتخابی به تشخیص کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می شود.

مصوبه ۳۰: مصوب جلسه مورخ ۸۷/۸/۷ شورای آموزشی علمی-کاربردی:

چنانچه دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه در دوران تحصیل، دچار بیماری یا سانحه ای گردد که توانایی ادامه تحصیل در آن رشته و یا امکان بهره گیری از کارآیی حاصل از آن را طبق جداول نقص عضو از دست بدهد، می تواند با رعایت سایر مقررات به رشته دیگری متناسب با رشته خود در همان گروه آموزشی که از لحاظ کف معدل نزدیکترین معدل را دارد، تغییر رشته دهد، ولی در مواردی که دانشجو به دلایل نقص عضو و بیماری، توانایی ادامه تحصیل در هیچ یک از رشته های گروه آموزشی مربوط را نداشته باشد، کمیسیون آموزشی دانشگاه پس از بررسی کامل مسأله، نسبت به تغییر رشته دانشجو به رشته ای در گروه آموزشی دیگر تصمیم می گیرد.

مصوبه ۳۱: مصوب جلسه مورخ ۸۷/۸/۷ شورای آموزشی علمی-کاربردی : (مختص دانشجویان نظام پودمانی)

مادامی که دروس افتاده دانشجو در یک یا چند پودمان بیش از ۵ واحد یا دو درس نباشد می تواند ضمن گرفتن پودمان جدید دروس افتاده را نیز انتخاب نماید. اگر دروس افتاده بیش از ۵ واحد یا دودرس باشد، حق اخذ پودمان جدید را نداشته و فقط باید دروس افتاده را اخذ نماید.

مصوبه ۳۲: مصوب جلسه مورخ ۸۷/۸/۱۴ شورای آموزشی علمی-کاربردی : (مختص دانشجویان نظام پودمانی)

نمراتی که از طریق کمیته انضباطی اعلام می شود حتماً باید در کارنامه دانشجو درج گردد.

### مصوبه ۳۳ - مصوبه جلسه مورخ ۸۷/۱۱/۱ شورای آموزشی علمی-کاربردی: (مختص دانشجویان نظام پودمانی)

برای آن دسته از افرادی که در نظام پودمانی کلیه پودمان ها و واحدهای خود را گذرانده و طبق مصوبه جلسه شماره ۸۷ مورخ ۸۵/۱۲/۱۲ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی-کاربردی از آزمون جامع معاف می باشند تاریخ فارغ التحصیلی به شرح ذیل می باشد:

درج تاریخ فارغ التحصیلی در سه تاریخ ۳۱ تیر و ۳۱ شهریور و ۳۰ بهمن هر سال می باشد. لازم به ذکر است چنانچه آخرین نمره دانش آموختگانی که درس کارورزی ، کارآموزی ، پروژه و یا درس معرفی به استاد دارند تا قبل از ۱۵ اردیبهشت به آموزش اعلام شود تاریخ فارغ التحصیل آنان ۳۰ بهمن سال قبل بوده و پس از این تاریخ ۳۱ تیر همان سال منظور خواهد شد و چنانچه نمره دروس یاد شده تا قبل از ۳۰ آبان به مرکز آموزش اعلام شود تاریخ فارغ التحصیلی ۳۱ شهریور و چنانچه پس از این تاریخ اعلام شود ۳۰ بهمن به عنوان تاریخ فارغ التحصیلی منظور خواهد شد.