



وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری
مرکز آموزش علمی و کاربردی صنایع و معادن قم

دستورالعمل تدوین و نگارش پایان نامه و گزارش کارورزی

تهیه و تنظیم:

گروه کامپیوتر و فناوری اطلاعات

۱۳۹۴

دانشجوی گرامی

اینک که به یاری خداوند متعال با گذراندن مراحل آموزشی، قصد تدوین و نگارش پایان نامه تحصیلی و گزارش کارورزی خود را دارید به شما توصیه می شود، مطالب این راهنما و دستورالعمل را به دقت مطالعه فرمایید. این راهنما به شیوه ساده ای نگاشته شده و می تواند شما را تا رسیدن به یک پایان نامه کامل همراهی کند.

پایان نامه به عنوان بخشی از فعالیت های لازم برای اخذ درجه در رشته و مقطع تحصیلی مربوطه می باشد، که شامل شناسائی، طرح مسئله علمی، بیان فرضیه، هدف، روش تحقیق، مراحل تحقیق، بحث و نتیجه گیری است، لذا بایستی به طور منطقی و علمی نگاشته شود.

یکی از دلایل تهیه این دستورالعمل، ایجاد هماهنگی بیشتر و یکسان سازی پایان نامه های دانشجویان از نظر شکل ظاهری، نحوه تایپ، صحافی و صفحه پردازی پایان نامه تحصیلی و گزارش کارورزی دانشجویان دوره کاردانی و کارشناسی است. لازم است دانشجویان پایان نامه خود را به زبان فارسی تنظیم کنند و پایان نامه ای که از استانداردهای تعیین شده، برخوردار نباشد مورد قبول دانشگاه قرار نخواهد گرفت.

پایان نامه به لحاظ نگارش دارای سه وجه قابل تأمل است:

- ۱- نحوه نوشتن مطالب در هر صفحه پایان نامه، نحوه حاشیه بندی، شماره گذاری، ارجاعات، صفحات و بخش ها، معادلات، تصاویر، جداول و منحنی ها.
- ۲- ترتیب ساختاری ارائه مطالب در جزء جزء پایان نامه. ابعاد حیاتی تر و راهگشای محور فوق طی تنظیم مطالب مورد تعمق قرار خواهند گرفت.
- ۳- محتوای فصول پایان نامه

رنگ جلد :

مقطع کارشناسی

رنگ	رشته
طوسی	فناوری - فناوری
سرمه ای	فناوری - تجارت
سبز تیره	فناوری - طراحی وب / برنامه نویسی تحت وب
قهوه ای	حسابداری

رشته های مقطع کاردانی

رنگ	رشته
زرشکی	شبکه
کرم	حسابداری
زرشکی	توزیع کالا / تشکل های صنفی
آبی	امور گمرکی
مشکی	آسانسور

تنظیم مطالب پایان نامه

الف - ترتیب و چینش صفحات مقدماتی

- روی جلد

جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلیمتر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می باشد.

- قطع جلد نیم سانتی متر بزرگتر از قطع کاغذ است. -

- نوشته های روی جلد به صورت زرکوب چاپ می گردد.

صفحه روی جلد براساس فرمت فایل الگو به صورت زیر می باشد:

آرم دانشگاه
عنوان دانشگاه
عنوان پروژه
.....
پروژه دوره
در رشته گرایش
استاد راهنما :
نام استاد
ارائه توسط:
نام دانشجو
شماره دانشجویی
تاریخ

- صفحه سفید

بعد از جلد و همچنین در آخر پایان نامه قبل از جلد صفحه سفید قرار می گیرد.

- صفحه بسم ا...

این صفحه بعد از صفحه سفید قرار می گیرد و بایستی به شکل ساده و مشخص صفحه آرایه شود، از به کار بردن هرگونه کادر و تزئین در این صفحه و بقیه صفحات خودداری شود.

- صفحه عنوان

مطالب صفحه عنوان مانند طرح روی جلد نوشته می شود.

- صفحه تقدیم

این صفحه اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پایان نامه به ایشان تقدیم می شود. اگر چه متن این صفحه به سلیقه شخصی بستگی دارد، اما با توجه به شئون ملی و فرهنگ اسلامی کشور بایستی متن آن مورد تایید دانشگاه نیز باشد.

– صفحه سپاسگزاری (تقدیر و تشکر)

در این صفحه از افرادی که در انجام پایان نامه به نحو موثری همکاری نموده اند سپاسگزاری می شود. عنوان این صفحه به فاصله ۳ سطر از لبه کادر به صورت وسط چین نوشته شده و متن اصلی به فاصله دو سطر در زیر آن نوشته می شود.

– صفحه چکیده

چکیده حداکثر در یک صفحه، شامل خلاصه ای از مسئله تحقیق، روش تحقیق، ابزار، مواد، نتایج حاصله و پیشنهادهای احتمالی است، خواننده با مطالعه چکیده باید تشخیص دهد که پروژه موجود دربرگیرنده مطالب مورد علاقه وی می باشد یا خیر؟ در ضمن چکیده بایستی مختصر و مفید باشد. متن صفحه چکیده با فونت نازنین (۱۲) و فاصله سطرها یک واحد نگارش می شود. چکیده در یک صفحه مجزا بعد از صفحه سپاسگزاری قرار می گیرد. در بالای آن به فاصله دو سطر از حاشیه بالای صفحه در میانه سطر عنوان پایان نامه نوشته می شود. در انتهای چکیده می تواند کلمات کلیدی مورد استفاده در پایان نامه به تعداد ۴-۵ واژه اضافه شود.

– صفحه فهرست مطالب

این صفحه شامل عناوین فصول و فهرست رئوس کلیه مطالب مندرج در متن پایان نامه می باشد، که به ترتیب با عنوان و شماره صفحه همراه است.

تذکر: صفحاتی که قبل از صفحه فهرست مطالب می آید در این صفحه ذکر نمی شود.

– صفحه فهرست جداول

این صفحه شامل عنوان و شماره صفحه جدول های موجود در متن می باشد.

– صفحه فهرست شکل ها و تصاویر

این صفحه شامل فهرست کلیه ی: تصاویر، نمودارها و عکس های موجود در متن است، که همگی تحت شکل آورده می شود.

– تذکر ۱: عبارت فهرست مطالب یا فهرست جداول و یا فهرست شکل ها و تصاویر در وسط صفحه و به فاصله ۲/۵ سانتیمتر از کران بالای صفحه درج شود. همچنین کلمه ((عنوان)) به فاصله عمودی ۱/۵ سانتیمتر از عبارت فهرست و ۳ سانتیمتر از کران راست صفحه درج شود. در ضمن کلمه ((صفحه)) به فاصله عمودی ۱/۵ سانتیمتر از عبارت فهرست و ۲ سانتیمتر از کران چپ صفحه درج شود.

– تذکر ۲: سطر اول عنوانی که نسبت به عنوان قبلی اش فرعی است با یک سانتیمتر فاصله افقی به طرف داخل شروع شود. این کار برای سطوح دیگر عناوین داخلی تر نیز حتی الامکان رعایت شود.

– تذکر ۳: صفحات قبل از فهرست با حروف الفبا شماره گذاری می شوند و شماره صفحات در پایین صفحه به صورت وسط چین، به فاصله ۲ سانتی متر از لبه پایینی کاغذ نوشته می شود. (توجه شود اگر چه شمارش صفحات مقدماتی از جلد شروع می شود اما صفحه روی جلد و صفحه سفید و صفحه بسم ا.. شماره گذاری نمی شوند و شماره گذاری صفحات مقدماتی از صفحه عنوان با حرف (ت) شروع می گردد).

ب- متن اصلی و فصل بندی پایان نامه های پیاده سازی

متن اصلی پایان نامه های پیاده سازی به صورت زیر تدوین می شود :

۱- فصل اول: تجزیه و تحلیل

در این فصل باید به موضوعات زیر پرداخته شود :

۱.۱. اهمیت و جایگاه موضوع

۱.۲. انگیزه و هدف از انتخاب موضوع

۱.۳. سوابق کارهای انجام شده توسط دیگران در موضوع

۱.۴. امکانات و دشواریهای مطالعه و تحقیق در مورد پروژه

۱.۵. ارائه الگوریتم ها و نمودارها و فلوجارت های مربوط به تجزیه و تحلیل مانند نمودار **DFD** و **ERD** و

Class و.... که در درس پایگاه داده ها بررسی شده است.

۲- فصل دوم: نصب نرم افزار و ابزارهای مورد استفاده

در این فصل به نحوه نصب و توضیح نرم افزار طراحی شده و برنامه های مورد استفاده در پروژه و چگونگی ارتباط آنها با یکدیگر پرداخته شود. در ضمن تعداد صفحات این فصل بین ۱۵ تا ۲۰ صفحه می باشد.

۳- فصل سوم: جزئیات مراحل پیاده سازی و توضیح روند اجرایی پروژه

در این فصل کلیه مراحل و روند اجرایی از ابتدا تا انتهای پروژه همراه با شکل، تصویر و کدهای برنامه نویسی توضیح داده شود.

۴- فصل چهارم: نتیجه گیری و پیشنهادات

در این فصل به جمع بندی و نتیجه گیری و موضوعات پیشنهادی برای تحقیقات آتی پرداخته شود.

قابل ذکر است، که هر فصل تنها یک عنوان اصلی دارد که به فاصله سه سانتی متر از کادر بالایی در وسط صفحه ظاهر می شود. ضمناً هر فصل، شماری عناوین فرعی دارد، که اولین عنوان فرعی به فاصله دو سطر از عنوان اصلی و در منتهی الیه سمت راست صفحه قرار می گیرد. پس از آن متن فصل به فاصله یک سطر شروع می شود. عناوین فرعی همواره به فاصله دو سطر از قسمت قبلی نگاشته می شود.

ج- متن اصلی و فصل بندی پایان نامه های تحقیقاتی

موضوع یا عنوان پایان نامه های تحقیقاتی، باید نو، تحقیق پذیر، فاقد کلمات اضافی، روشن، گویا باشد، در تحقیقات توصیفی بیان مکان و زمان تحقیق در عنوان ضرورت دارد. در عنوان دقیقاً " آنچه محقق بدنبال تعیین آن است بیان کند. دامنه تحقیق را محدود کنید. عنوان را به صورت غیر سوالی مطرح نمایید.

متن اصلی پایان نامه های تحقیقاتی به صورت زیر تدوین می شود :

فصل اول: کلیات تحقیق

این فصل شامل بیان مسئله، ضرورت انجام تحقیق، اهداف و فرضیه های پژوهش، تعریف متغیر ها و پیش فرض های پژوهش و تعریف اصطلاحات است.

فصل دوم: مروری بر تحقیقات انجام شده و پیشینه تحقیق

در این بخش نظریات و تحقیقات تجربی و انجام یافته با عناوین مختلف مانند ادبیات تحقیق یا پیشینه تحقیق آورده می شود که بایستی با اهداف کلی و اختصاصی موضوع پژوهش، مرتبط باشد، به تازه ترین نظریه ها و پژوهشهای داخلی و خارجی مربوط باشد، راه حل های احتمالی و متغیرهای مستقل را شناسایی کند، متدولوژی و یافته های مطالعات قبلی با نقادی همراه باشد، جمع بندی و ارتباط آنها با موضوع بیان می شود. به طوری که بتوان از آن فرضیه ها هایی بیرون کشید (گاهی فرضیه ها همراه با تعاریف نظری و عملی مفاهیم و مدل تحلیلی در آخرین فصل نیز ارائه می شود که منطقی تر نیز می باشد).

فصل سوم: روش شناسی تحقیق

این فصل متناسب با نوع رشته شامل روش پژوهش، جامعه پژوهش، محیط پژوهش، نمونه پژوهش، روش نمونه گیری، حجم نمونه و روش محاسبه آن، مشخصات واحد پژوهش و معیارهای ورود و خروج مطالعه، توضیح ابزار گردآوری اطلاعات و روایی و پایایی ابزار، روش گردآوری اطلاعات، روش تجزیه و تحلیل داده ها، محدودیت های پژوهش و ملاحظات اخلاقی است.

فصل چهارم: تحلیل داده ها و نتایج

این فصل متناسب با نوع رشته شامل روش پژوهش، جامعه پژوهش، محیط پژوهش، نمونه پژوهش، روش نمونه گیری، حجم نمونه و روش محاسبه آن، مشخصات واحد پژوهش و معیارهای ورود و خروج مطالعه، توضیح ابزار گردآوری اطلاعات و روایی و پایایی ابزار، روش گردآوری اطلاعات، روش تجزیه و تحلیل داده ها، محدودیت های پژوهش و ملاحظات اخلاقی است.

تحلیل توصیفی و استنباطی داده ها :

الف- تحلیل توصیفی : آماره های توصیفی مثل میانگینها، انحراف معیار ها ، درصد ها مربوط به گویه یا سؤال به استناد براساس جداول و نمودار های حاصل از پردازش **spss** تفسیر می شود.

ب- تحلیل استنباطی داده ها : متناسب با تعداد گروه‌های نمونه و مطالعه در زمان یا همزمان موارد ها و سطح اندازه‌گیری متغیرها ، آزمون پارامتریک یا ناپارامتریک مناسب (با توجه به پیش فرضهای آنها) برای آزمون فرضیه‌ها استفاده می‌شود، از آزمونهای آماری تفسیر مناسب بعمل می‌آید.

فصل پنجم : بحث و نتیجه‌گیری

این فصل شامل بحث، تفسیر، نتیجه‌گیری، جمع‌بندی، محدودیت ها و پیشنهادات است. نتیجه در حقیقت نقش بسیار مهم و پرظرفاتی در جمع‌بندی تحقیق دارد. شرح فصول و یافته‌های مهمی که از آنها بحث شده به صورت خلاصه عرضه شده و از مجموع تحقیق، نتیجه‌گیری می‌شود. محقق همچنین می‌تواند مسایلی را که بی- جواب مانده‌اند و به پژوهشهای بعدی نیاز دارند فهرست کند و راه‌حل‌های به دست آمده نسبی یا قطعی را گزارش کند. قسمت اول بحث پاسخ به سؤالات پژوهش است سپس نتایج با یافته‌های دیگر محققین مقایسه می‌گردد و دلایل تفاوت ذکر می‌شود. در این فصل باید به یافته‌های مهم و شاخص پایان نامه با دلایل منطقی و علمی اشاره شود و تنها نتایجی مورد بحث قرار گیرد که در فصل نتایج به آن اشاره شده است.

نتیجه‌گیری در آخر بحث آورده می‌شود. در این قسمت نتایج اختصاصی و مهم به صورت دسته بندی ارائه می‌گردد، طوری که خواننده پایان نامه باخواندن آن بتواند یافته‌های مهم پایان نامه را به دست آورد. در قسمت پیشنهادات به مسائل بی جواب در رابطه با تحقیق انجام شده اشاره می‌شود و پیشنهاداتی برای تحقیقات بعدی به استناد نتایج بدست آمده در این تحقیق ارائه می‌شود. در حقیقت در این بخش زمینه‌های تحقیقاتی جدید پیش روی محققان گذاشته می‌شود.

موضوع تنظیم شده پایان‌نامه‌های تحقیقاتی و مقاله مربوطه:

مطابق مصوبه دانشگاه ، مقرر گردید **یک** نمره بابت ارایه مقاله مستخرج از پایان نامه به نمره پایان‌نامه دوره کارشناسی اختصاص یابد به این ترتیب نمره پایان‌نامه‌های تحقیقاتی دوره کارشناسی از **۱۹** خواهد بود و دانشجویانی که حداکثر در فرصت تحویل پایان‌نامه اصلاح شده ، اصل مقاله چاپ شده در نشریات و یا مجوز پذیرش چاپ را ارایه نمایند، یک نمره به نمره پایان‌نامه آنها اضافه می‌گردد.

نوع قلم و اندازه: عناوین اصلی با فونت **B Titr** سایز ۱۴ و عنوان فرعی با فونت **B Titr** سایز ۱۲ و متن اصلی با فونت **B Lotus** یا فونت نازنین **B Nazanin** سایز ۱۴ تایپ شود.

راهنمایی در مورد ترکیب ظاهری پایان نامه

یک پایان نامه خوب باید دارای شکل و قطع مناسب و ظاهری آراسته باشد، نویسنده پایان نامه باید در مواردی از قبیل: املاء و انشاء صحیح کلمات، بکار بردن اصول و قواعد نگارش، ویرایش قبل از نگارش و ... توجه و دقت کافی مبذول دارد. اگر چه نگارش پایان نامه در هر نرم افزار فارسی نگار قابل چاپ است در عین حال دانشجویان بایستی از برنامه **Word ۲۰۰۷** یا **Word ۲۰۰۳** برای تدوین پایان نامه استفاده کنند. در صورتی که از **Word ۲۰۰۷** استفاده شود با فرمت **Word ۲۰۰۳** نیز ذخیره شود.

ضمناً فایل پایان نامه (شامل فایل **Word** و **PDF** مربوطه) همراه با فایل های نرم افزار و کدهای برنامه در پروژه های پیاده سازی و یا مقالات تحقیق شده مورد استفاده قرار گرفته در پایان نامه بایستی بر روی **سی دی** رایت گردیده و همراه با درج مشخصات دانشجو و عنوان پایان نامه بر روی آن ضمیمه پایان نامه شود.

همچنین قواعد و مشخصات تصریح شده در این دستورالعمل باید رعایت شود که به شرح زیر می باشد:

۱. **کاغذ و چاپ:** کلیه قسمت های پایان نامه باید روی کاغذ سفید مرغوب تایپ گردد. ابعاد کاغذ ۲۹/۷*۲۱

(کاغذ **A4**) می باشد. تمامی متن ها روی کاغذ یک رو تایپ می شود. نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت و با فونت مشخص شده می باشد. اندازه فونت ها در سرفصلها، زیربخش ها و متن اصلی رعایت شود.

فاصله گذاری و حاشیه بندی: فاصله سطرها در تمامی پایان نامه برابر ۱/۵ سانتی متر است، اما فاصله سطرها در چکیده برابر ۱ سانتی متر معادل **single** در **word** می باشد. حاشیه سمت راست و بالا مساوی ۳ سانتی متر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر ۲/۵ سانتی متر می باشد. این حاشیه ها باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود. در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل ها یا جدول ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه ها باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ **A3** (بصورت تاخورده) حاشیه رعایت می گردد. اولین سطر هر بند (پاراگراف) با نیم سانتی متر تو رفتگی نسبت به کادر اصلی شروع می شود. بجز بند شروع هر عنوان اصلی یا فرعی. تعداد سطرها در هر صفحه حداکثر ۱۸ سطر می باشد. همچنین سطرها باید از دو طرف تراز بندی شوند.

۲. **شماره گذاری:** شماره صفحه در پایین و در وسط قرار می گیرد. فاصله شماره صفحه در حدود ۲ سانتی متر از لبه پایین است. شماره بندی صفحات قبل از مقدمه به صورت حروف ابجد است که از صفحه بعد از عنوان شروع میشود. از صفحه اول مقدمه تا آنها شماره گذاری به صورت اعداد فارسی خواهد بود. بخش ها و زیربخش ها به عدد شماره گذاری می شوند، بطوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود مانند:

۳-۲-۴. بیان کننده زیربخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

۳-۲-۴-۱. بیان کننده زیربخش ۱ از بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

۴. **جدول ها و شکل ها :** تمامی شکل ها (تصویرها، نمودارها، منحنی ها) و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند. به گونه ای که کپی تهیه شده از وضوح کافی برخوردار باشد. تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند، مثلاً برای جدول های فصل ۲، جدول ۱-۲ و ۲-۲ و...، برای جدول های فصل ۳، جدول ۱-۳ و ۲-۳ و... ذکر شود. عنوان جدول ها در بالای آنها و عنوان شکل ها در زیر آنها ذکر می گردد. چنانچه جدول یا شکلی از مرجعی آورده شده است، مرجع در عنوان جدول یا شکل ذکر می گردد. همچنین لازم است به کلیه شکل ها و جدول ها در متن ارجاع شده باشد.

۵. **پانویس یا زیرنویس :** در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می توان بصورت زیرنویس در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره ای که بصورت کوچک در بالا و سمت چپ آن تایپ می شود و در زیرنویس، توضیح مربوط به آن شماره ارائه می شود. قلم مورد استفاده در زیرنویس می تواند با قلم متن اصلی متفاوت باشد.

۶. **درج لغات لاتین در متن فارسی :** همه نام های لاتین در متن به خط فارسی و در پانویس به لاتین (یا به خط اصلی) با فونت **Times New Roman** و با یک شماره یا دو شماره کوچکتر از متن فارسی نوشته می شود.

۷. **روابط ریاضی و فرمول ها :** فرمول ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند، در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می شوند، به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره فرمول بعد از آن آورده می شود. طبق نمونه زیر:

$$F = ma \quad (۱ - ۵)$$

که بیان کننده رابطه ۵ از فصل اول است.

د - صفحات پایانی

صفحه پیوست

پیوست ها شامل کدهای اساسی برنامه می باشند. اگر در موقع نگارش متن پایان نامه لازم باشد که به این پیوست ها اشاره یا مراجعه شود، درج شماره پیوست در داخل پرانتز الزامی است. آرایش صفحات پیوست ها همانند بقیه صفحات متن صورت می گیرد. در ضمن پیوست حداکثر ۱۰ صفحه می باشد.

صفحه منابع

پس از اتمام بخش آخر، باید مراجع درج گردد. چندین شیوه مأخذ نویسی مطرح است که، در اینجا به شرح یکی از معروفترین آنها پرداخته می شود. بطور کلی چنانچه برای مطلبی از منبعی استفاده شود، ذکر آن مرجع در لیست مراجع پایان نامه الزامی می باشد. در اینگونه موارد مطلبی که مستقیماً از آن منبع نقل شود، بین دو گیومه نوشته می شود و بلافاصله بعد از آن علامت [] درج می گردد.

در داخل آن شماره منبع مذکور به ترتیب عددی از اول پایان نامه قرار می‌گیرد. مثلاً پانزدهمین شماره منابع استفاده شده بعد از ذکر مطلب مربوطه در داخل گیومه اینگونه آورده می‌شود: [۱۵] در قسمت مراجع شماره مرجع در براکت [] نوشته می‌شود و بعد از آن نام خانوادگی نویسنده سپس حرف اول نام که به وسیله علامت " ، " از یکدیگر جدا می‌گردند آورده می‌شود. در مراجع فارسی نام نویسنده بطور کامل ذکر می‌شود. اگر موضوع دارای چند نویسنده باشد. نام‌های ایشان با علامت " ، " از هم جدا می‌گردد.

بعد از نام نویسنده، عنوان کتاب یا مقاله آورده می‌شود. و در ادامه چنانچه کتاب یا مقاله مترجم داشته باشد، نام و نام خانوادگی مترجم ذکر می‌شود. اگر مطلب مورد نظر از کتاب اخذ شده باشد، نام موسسه انتشاراتی، سال انتشار، شماره فصل و صفحه یا صفحات مورد رجوع ذکر می‌شود. چنانچه مطلب نگاشته شده از مجله باشد جلد (Vol)، شماره (no)، سال انتشار، شماره فصل و شماره صفحه خواهد آمد. برای نمونه به مثال‌های زیر توجه کنید:

[۱] طاهری، جمیل و پاکزاد، حسین، موج و پدیده‌های ارتعاشی، انتشارات دانشگاه علم و صنعت ایران، ۱۳۶۰، ص ۲۱۷-۱۲۵.

[۲] Timoshenko, S. P., And Gere, J.M. Theory of elastic stability, McGraw-Hill, ۱۹۸۵, pp. ۱۰۵ - ۱۱۵.

در ترتیب مراجع، ابتدا موارد فارسی، سپس خارجی‌ها و در نهایت موارد اینترنتی مطرح می‌شوند. در تخصیص شماره مرجع به مطالب، باید توجه نمود که چنانچه به یک مرجع چند بار ارجاع داده شود، همان اولین شماره تکرار می‌گردد و نیز چنانچه به یک کتاب که قبلاً تحت صفحات خاص، ارجاع شده، مجدداً مراجعه گردد. اگر همان صفحات قبلی مدنظر باشد از همان شماره قبل و در غیر این صورت یک شماره جدید تعلق می‌گیرد.

فرم تصویب پروژه

این صفحه بیانگر موضوع پایان نامه است و توسط مدیر گروه و استاد راهنما امضاء می‌شود.

دانشجو موظف است فرم تصویب پروژه را حداکثر ۴ هفته پس از شروع ترم (ترم تابستانی حداکثر دو هفته) به تایید استاد راهنما و مدیر گروه برساند.

صفحه سفید

بعد از منابع در آخر پایان نامه قبل از جلد صفحه سفید قرار می‌گیرد.

معیارهای ارزشیابی پروژه

الف- پایان نامه

۵ نمره به گزارش پایان نامه اختصاص می یابد. توجه نمایید کسی نمره کامل پایان نامه را دریافت می کند که موارد مطرح شده در این راهنما را رعایت نمایند و ارزشیابی کلی پایان نامه بر اساس شاخص ها و پارامترهای ارزشیابی اعلام شده در وب سایت دانشگاه انجام خواهد شد.

ب- نرم افزار یا برنامه

۱۵ نمره به نرم افزار اختصاص می باید که شامل معیارهای زیر می باشد :

- ۱- طراحی : نرم افزار دارای طرح و قالب مناسب باشد.
- ۲- اجرا : نرم افزار به درستی عمل کند.
- ۳- بانک اطلاعاتی : نحوه استفاده از بانک و اتصال به آن
- ۴- پیوستگی صفحات : ارتباط صفحات نرم افزار مناسب و منطقی باشد.
- ۵- خلاقیت و نوآوری

مواردی که باید در پیاده سازی پروژه ها رعایت شود :

الف- پروژه های چند رسانه ای

حداقل باید موارد زیر لحاظ شود :

- ۱- شامل صدا، انیمیشن و ... باشد.
- ۲- هماهنگی بین صدا با انیمیشن، تصویر، متن و ... وجود داشته باشد.
- ۳- صفحات پروژه دارای جلوه ویژه باشد.
- ۴- پروژه دارای **Auto Run** ، راهنما و درباره ما باشد.
- ۵- پروژه دارای کدنویسی باشد.

ب- پروژه های تحت وب

پروژه های تحت وب باید دارای پایگاه داده، پنل مدیریت وب سایت با امکان تعریف سطوح دسترسی و کاربران مختلف و شامل امکانات حذف، اضافه، ویرایش و جستجوهای ساده ، ترکیبی، پیشرفته و امکان مقایسه باشند.

نکاتی مهم در مورد ارائه پروژه :

۱. تعداد دانشجویان هر پروژه یک نفر می باشد.
۲. دانشجو باید به هر سوال در مورد پروژه پاسخگو باشد.
۳. در صورت لزوم دانشجو باید از پروژه خود به تشخیص استاد راهنما یا هیئت ژوری از پروژه خود دفاع نماید.
۴. موضوع و عنوان پروژه باید مشخص و گویای محتوای پروژه و مختصر و رسا باشد.
۵. دانشجو باید سی دی پروژه را شامل برنامه و کدهای مرتبط با آن و همچنین فایل پایان نامه را در زمان تعیین شده به استاد راهنما تحویل دهد.
۶. ارزشیابی و تعیین نمره پروژه توسط استاد راهنما و داور انجام می شود.