



شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

### کاربرگ 203: درخواست تجدید نظر نمره

<p>اینجانب ..... دانشجوی نظام آموزشی ترمی <input type="radio"/> پودمانی <input type="radio"/> رشته ..... ورودی نیمسال ..... سال تحصیلی ..... مقطع ..... به شماره دانشجویی ..... و شماره ملی ..... مرکز آموزش علمی - کاربردی ..... درخواست بازنگری و تجدیدنظر در نمره اعلام شده قبل از اتمام مهلت مقرر، در امتحان پایان نیمسال ..... درس ..... مدرس ..... با نمره ..... را دارم.</p> <p><b>نام و نام خانوادگی</b> <b>تاریخ و امضا دانشجو</b></p>	<p>این قسمت توسط دانشجو تکمیل گردد.</p>
<p>این کاربرگ در تاریخ ..... به اینجانب تحویل گردیده است. ضمناً نمره درس فوق در ساعت ..... تاریخ ..... ثبت شده است. تجدید نظر درخواستی در خارج از بازه زمانی واصل شده لذا قابل تجدید نظر نمی باشد <input type="radio"/> تجدید نظر درخواستی در بازه زمانی ابلاغی محاسبه شده است <input type="radio"/></p> <p><b>نام و نام خانوادگی</b> <b>کارشناس دبیرخانه شورای آموزشی مرکز</b></p>	<p>این قسمت توسط اداره امتحانات/ اداره آموزش تکمیل گردد.</p>
<p>پیرو درخواست آقای/ خانم ..... برگه امتحانی نامبرده در درس ..... بر اساس موارد هفت گانه زیر مجدداً بررسی شده و نتیجه به شرح زیر اعلام می گردد. در ضمن ورقه امتحانی نامبرده پیوست می باشد.</p> <p>1- محاسبه مجدد و دقیق بارم نمرات <input type="radio"/> 2- احتساب نمره سوال ..... در جمع نمرات <input type="radio"/> 3- تصحیح سوال ..... <input type="radio"/> 4- بررسی مجدد و دقت کافی در تصحیح و نمره گذاری <input type="radio"/> 5- مرور مجدد و دقت کافی در جمع نمرات <input type="radio"/> 6- نمره گذاری یکی از صفحات یا برگه های امتحانی که تصحیح نگردیده بود <input type="radio"/> 7- سایر موارد مربوطه <input type="radio"/> ذکر مورد : .....</p> <p><input type="radio"/> با توجه به بند ..... نمره نامبرده از ..... (حروف: .....) به ..... (حروف: .....) تغییر می یابد لذا مراتب جهت طرح و بررسی در شورای آموزشی ایفاد می گردد.</p> <p><input type="radio"/> با توجه به تصحیح دقیق اوراق امتحانی و عدم وجود اشتباه در آن نمره دانشجو قابل تغییر نیست.</p> <p><b>نام و نام خانوادگی مدرس</b> <b>تاریخ و امضا</b></p>	<p>این قسمت بعد از بررسی مجدد توسط مدرس مربوط تکمیل گردد.</p>
<p>مراتب فوق در جلسه شورای آموزشی مرکز مطرح و به استناد بند ..... مصوبه شماره ..... مورخ ..... مقرر گردید:</p> <p><input type="radio"/> با درخواست تجدید نظر مخالفت و درخواست مختومه اعلام می گردد</p> <p><input type="radio"/> با توجه به نظر مدرس و بررسی اوراق امتحانی دانشجو مراتب به همراه تمامی مستندات شامل اوراق و اظهارات مدرس جهت بررسی به شورای آموزشی و کمیسیون بررسی موارد خاص استان ارسال گردد..</p> <p><b>نام و نام خانوادگی مسئول دبیرخانه شورای آموزشی مرکز</b> <b>تاریخ و امضا</b></p>	<p>این قسمت توسط دبیرخانه شورای آموزشی مرکز تکمیل گردد.</p>
<p>ریاست محترم شورای آموزشی و کمیسیون بررسی موارد خاص استان .....</p> <p>سلامت علیکم</p> <p>احتراماً، پیرو درخواست فوق الذکر درخصوص تجدید نظر نمره درس ..... این مرکز و با عنایت به اعلام مدرس مربوطه و موافقت شورای آموزشی مرکز، اوراق و اظهارات مدرس جهت بررسی در شورای آموزشی و کمیسیون بررسی موارد خاص استان ارسال می گردد..</p> <p><b>نام و نام خانوادگی رییس شورای آموزشی مرکز</b> <b>تاریخ و امضا</b></p>	<p>این قسمت توسط شورای آموزشی مرکز تکمیل گردد.</p>
<p>مراتب فوق در جلسه شورای آموزشی و کمیسیون بررسی موارد خاص استان مطرح و به استناد ..... مصوبه شماره ..... مورخ ..... مقرر گردید:</p> <p><input type="radio"/> با درخواست تجدید نظر مخالفت و درخواست مختومه اعلام می گردد.</p> <p><input type="radio"/> با توجه به نظر مدرس و بررسی اوراق امتحانی دانشجو مراتب به همراه تمامی مستندات شامل اوراق و اظهارات مدرس جهت بررسی به کمیته تخصصی منتخب شورای آموزشی دانشگاه ارسال گردد..</p> <p><b>نام و نام خانوادگی مسئول دبیرخانه شورای آموزشی و کمیسیون بررسی موارد خاص استان</b> <b>تاریخ و امضا</b></p>	<p>این قسمت توسط دبیرخانه شورای آموزشی مرکز تکمیل</p>